



**Antrag auf Benutzungserlaubnis einer gemeindeeigenen Mehrzweckeinrichtung**

gemäß § 3 der Satzung über die Benutzung der gemeindeeigenen Mehrzweckeinrichtungen der Gemeinde Schlangenbad vom 16.12.2009 sowie der 1. Änderungssatzung vom 02.04.2025

Ich/ wir beantrage(n) hiermit die Benutzungserlaubnis für folgende Einrichtung:

Ortsteil: \_\_\_\_\_

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Raum: \_\_\_\_\_

Küche ja  nein

Veranstaltungstermin: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr (max. bis 01.00 Uhr)

Aufbau: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Abbau: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Art der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

zu erwartende Besucherzahl \_\_\_\_\_ vorrs. Alter der Besucher \_\_\_\_\_

**Bitte ankreuzen:**

Die Veranstaltung ist öffentlich ja  nein

Es erfolgen Einnahmen ja  nein

(z.B. Eintritt, Verkauf von Speisen und Getränken)

Die Bestuhlung erfolgt in Reihen  mit Tischen

Zur Erteilung der ordnungsbehördlichen Gestattungen:

Alkoholische Getränke werden verkauft ja  nein

Eine Bierzapfanlage wird betrieben ja  nein

Tanzmusik wird angeboten ja  Band  Alleinunterhalter  CD  Sonstiges

nein

Antragsteller/in: \_\_\_\_\_

Verantwortlich gemäß § 4 der o.a. Satzung:

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Der Benutzer bestätigt mit seiner Unterschrift, vom Inhalt der vollständigen Benutzungssatzung und Gebührenordnung Kenntnis genommen zu haben (vollständige Satzung und Gebührenordnung unter [www.schlangenbad.de](http://www.schlangenbad.de)). Auf die umseitig auszugsweise ausgedruckten Bestimmungen der Satzung und Gebührenordnung zu Satzung über die Benutzung der Mehrzweckeinrichtungen der Gemeinde Schlangenbad wird zunächst hingewiesen.

**Auszug aus der „Satzung über die Benutzung der Mehrzweckeinrichtungen der Gemeinde Schlangenbad“ vom 21.12.2009 sowie der 1. Änderungssatzung vom 02.04.2025:**

**§ 2 Benutzerkreis**

Die Gemeinde Schlangenbad stellt die sogenannten Mehrzweckeinrichtungen zur Verfügung, und zwar:

- a) allen Jugendgruppen und Ortsorganisationen, die als förderungswürdig im gesetzlichen vorgeschriebenen Verfahren anerkannt sind.
- b) allen Vereinen, die in Schlangenbad ortsansässig sind
- c) allen gemeindlichen Körperschaften, Parteien, Kirchen und sonstigen Organisationen, bei denen ein soziales und öffentliches Interesse vorliegt,
- d) allen in Schlangenbad wohnhaften Personen, die die Räumlichkeit für Familienfeiern nutzen wollen,
- e) auswärtigen Personen, Vereinen, Organisationen, sowie zur gewerblichen Nutzung, soweit die Räumlichkeiten nicht durch den in a)–d) genannten Benutzerkreis belegt sind und die Nutzung im Interesse der Gemeinde Schlangenbad liegt.

**§ 3 Antragsverfahren**

Jede Benutzung der Räume bedarf einer Erlaubnis, auf ihre Erteilung besteht kein Rechtsanspruch. Anträge auf Erteilung der Erlaubnis zur Benutzung der Räume sind schriftlich oder elektronisch (Email) bei der Gemeinde Schlangenbad, Rheingauer Straße 23, 65388 Schlangenbad zu stellen. [...]

Die Benutzungserlaubnis berechtigt nur zur Benutzung der angegebenen Räume während der festgelegten Zeit für den zugelassenen Zweck unter der Voraussetzung, daß der Benutzer sämtliche Bedingungen dieser Satzung rechtsverbindlich anerkennt.

Eine Weitergabe der Räumlichkeiten an Dritte ist nicht statthaft und hat den Ausschluss von einer weiteren Nutzung zur Folge.

Ist die Nutzung der Räume aus Gründen, die die Gemeinde Schlangenbad nicht schuldhaft zu vertreten hat, nicht möglich, kann der Benutzer keinen Ersatzanspruch geltend machen.

Dauernutzungen können durch Vertrag geregelt werden.

**§ 4 Pflichten der Benutzer und Veranstalter**

1. Bei Veranstaltungen muss ein/e verantwortliche/r Leiter/in anwesend sein. Ihm/Ihr obliegt die reibungslose und ordnungsgemäße Durchführung im Rahmen der Bestimmungen dieser Satzung. Der Name des/der Verantwortlichen ist in dem Antrag auf Erteilung der Benutzungserlaubnis (§3 Abs. 2) anzugeben.
2. Alle Einrichtungen sind pfleglich zu behandeln und nach Ihrer Benutzung wieder an ihren ordnungsgemäßen Platz zu bringen.
3. Beschädigungen sind unverzüglich bei der Gemeindeverwaltung anzugeben.
4. Werden die Einrichtungen vor Beginn einer Veranstaltung beschädigt bzw. nicht gereinigt vorgefunden und ist die Gemeindeverwaltung nicht zu erreichen, ist hierüber ein Protokoll anzufertigen, dass von dem verantwortlichen Leiter bzw. verantwortlichen Leiterin und zwei Zeugen bzw. Zeuginnen zu unterschreiben ist.
5. Die gewünschte Bestuhlung ist durch den/die Veranstalter/in in Verbindung mit der Gemeindeverwaltung für die jeweilige Mehrzweckeinrichtung selbst vorzunehmen.
6. Der/die verantwortliche Leiter/in hat sich am Schluss der Benutzung von gemeindeeigenen Mehrzweckeinrichtungen davon zu überzeugen, dass a. die Räume und das Inventar in ordentlichem und gereinigtem Zustand sich befinden, der angefallene Müll auf Kosten des Veranstalters ordnungsgemäß entsorgt ist, die Fenster und Türen geschlossen bzw. verschlossen sind. Sollte eine Reinigung der Räumlichkeiten wegen Nichtbeachtung dieser Grundsätze zusätzlich notwendig werden oder muss der verbleibende Müll entsorgt werden, können die Kosten, die hierdurch entstehen, dem/der Benutzer/in in Rechnung gestellt werden.
  - b. die Lichtquellen ausgeschaltet sind,
  - c. die Heizungsanlage auf Nachtbetrieb eingestellt ist.

**§ 5 Auflagen und sonstige Erfordernisse**

1. Die erforderlichen Genehmigungen bei Tanzveranstaltungen oder Ausschank von Getränken (Tanzterlaubnis mit oder ohne Polizeistundenverlängerung, Schankterlaubnis) sind bei der Gemeindeverwaltung Schlangenbad einzuholen.
2. Bei öffentlichen Veranstaltungen ist das Gesetz zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit zu beachten. Als öffentlich gelten Veranstaltungen, zu denen außer deren Mitgliedern jedermann Zutritt hat.
3. Die Dauer der Veranstaltung kann durch den Gemeindevorstand zeitlich begrenzt werden.

**§ 6 Haftung**

1. Der/die Benutzer/in der gemeindeeigenen Mehrzweckeinrichtungen haftet für Personen- und Sachschäden, die ihm/ihr selbst, der Gemeinde Schlangenbad oder Dritten bei der Benutzung der überlassenen Mehrzweckeinrichtungen, deren Inventar und der Zugänge zu den Anlagen und Räumen entstehen, es sei denn, die Verursachung des jeweiligen Schadens ist auf ein schuldhaftes Verhalten der Gemeinde Schlangenbad bzw. deren Bediensteter zurückzuführen.
2. Im Übrigen ist der/die Benutzer/in verpflichtet, die überlassenen Mehrzweckeinrichtungen, deren Inventar und die entsprechenden Zugänge auf ihre ordnungsgemäße Beschaffenheit für den jeweils gewollten Zweck zu überprüfen. Bei dieser Überprüfung oder anderweitig festgestellten Mängeln an Anlagen oder Inventar hat der/die Benutzer/in sofort der Gemeindeverwaltung dies zu melden und sicherzustellen, dass die schadhafte Geräte oder Anlagen nicht benutzt werden.  
[...]
5. Bei Vermietung wird eine Kautions erhoben. Die Höhe der Kautions wird im Einzelfall von der Verwaltung festgelegt.

**§ 7 Gebühren**

1. Die Überlassung der Räume erfolgt grundsätzlich unentgeltlich, außer in den in Abs. 2 genannten Fällen
2. Gebühren sind zu entrichten, wenn bei der Veranstaltung
  - a) Eintritt erhoben wird und/oder
  - b) Speisen und/oder Getränke verkauft werdenGebührenpflicht besteht weiterhin bei einer Nutzung der Räume
  - c) für Familienfeiern
  - d) durch auswärtige Personen, Vereine, Organisationen etc.
  - e) für gewerbliche Zwecke sowie für jegliche Veranstaltung, die die Erzielung von Einnahmen beabsichtigt.
3. Die Höhe der Gebühren ergibt sich aus der Gebührenordnung zu dieser Satzung.  
[...]

---

**Auszug aus der Gebührenordnung zur Satzung der Gemeinde Schlangenbad über die Benutzung der gemeindeeigenen Mehrzweckeinrichtungen vom 01.10.1990, der 1. Änderungssatzung vom 31.01.1996, der 2. Änderungssatzung vom 25.04.2002 sowie der 3. Änderungssatzung vom 02.04.2025:**

**§ 2 Gebührenabwicklung**

Die Nutzungsgebühr ist spätestens 14 Tage nach der ausgesprochenen Genehmigung an die Gemeindekasse der Gemeinde Schlangenbad zu entrichten. Wird die Veranstaltung nicht fristgerecht abgesagt, sodass eine weitere Belegung der Räumlichkeiten nicht möglich ist, bleibt die Höhe der Forderung, auch wenn die Veranstaltung nicht stattgefunden hat, bestehen.

In besonderen Fällen kann die Nutzungsgebühr im Voraus erhoben werden.